



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

“พันธมิตรทางการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงาน ณ ต่างประเทศ ในภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร

๒. กิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ หมายความว่า การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การเข้าร่วมกิจกรรม หรือ การแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและหลักสูตรที่ผู้ขอรับทุนกำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน หรือ สาขาวิชาเลือกเสรี ที่พันธมิตรทางการศึกษาเป็นเจ้าภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

๓.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

๓.๒ มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อ

๓.๓ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และไม่เคยมีประวัติการติด F ตลอดระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ หากนักศึกษาเคยมีประวัติการติด I ระหว่างการศึกษา นักศึกษาจะต้องแก้สถานะ I ก่อน จึงจะมีสิทธิ์สมัครขอรับทุน

๓.๔ มีหนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัด (Form IR-EN)

๓.๕ มีหนังสือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจากพันธมิตรทางการศึกษาโดยระบุระยะเวลาอย่างชัดเจน

๓.๖ ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๒

๓.๗ สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๒ ได้ตลอดระยะเวลา

๓.๘ ไม่เคยได้รับทุนภายใต้ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๙ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่น ๆ ของกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

๔. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนทุนบางส่วน (Partial Scholarships) ให้แก่ผู้ได้รับทุน ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศในลักษณะเหมาจ่าย โดยครอบคลุมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าประกันการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น รายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ (ไม่รวมวันเดินทาง)	ทวีปเอเชีย	ทวีปยุโรป/ออสเตรเลีย/อเมริกา	ทวีปอื่นๆ
● ระยะเวลา ๒ - ๓ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๔ - ๑๑ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ ขึ้นไป	ทุนละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

* ๑ สัปดาห์ = ๗ วัน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

๕.๑ ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาก่อนกรองเบื้องต้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนี้

- ก. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
- ข. มีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- ค. มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- ง. มีความตระหนักในการรักษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากใบสมัคร รายละเอียดกิจกรรม และเอกสารการสมัครต่างๆ

๕.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครกรณีที่มีผู้สมัครขอรับทุนเดินทางก่อนได้รับอนุมัติ

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (Form IR-UG1)

๖.๓ **หนังสือตอบรับ หรือ หลักฐานการตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ จากพันธมิตรทางการศึกษา** โดยระบุกิจกรรมการเข้าร่วมและระยะเวลาอย่างชัดเจน

๖.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ (Copy of Official Transcript)

๖.๕ วัตถุประสงค์และเหตุผลส่วนตัว (Personal Statement) ในการสมัครขอรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คำเป็นภาษาอังกฤษพร้อมแผนการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๖ ประวัติย่อ

๖.๗ หนังสือรับรองตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัครข้อ ๓.๔

๖.๘ หนังสืออนุญาตและยินยอมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๙ สำเนาบันทกข้อตกลงความร่วมมือ กรณีแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา นอกอาเซียน และอาเซียน+๖

๖.๑๐ สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๗. วิธีการสมัครขอรับทุน

๗.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด ผู้สมัครไม่สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด

๗.๒ สามารถขอแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/mu-scholarships> ภายใต้หัวข้อ “OUTGOING”

๘. เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องเดินทางก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนเดินทางก่อนได้รับอนุมัติ

๘.๒ ผู้รับทุนต้องทำประกันการเดินทางให้ครอบคลุมระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม (รวมวันเดินทาง) กรณีเกิดอาการเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุฉุกเฉินระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้รับทุนใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากบริษัทที่ทำประกันไว้ หากเกินวงเงินที่ทำประกันผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

๘.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทาง (Form IR-UG2) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ฉบับละ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันที่ในสัญญารับทุน)

๘.๔ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง พร้อมชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนการเดินทาง **และจะต้องได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงก่อนเดินทาง** หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกิน ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

๘.๕ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ หรือผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒. ด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง โดยส่วนงานต้นสังกัดต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกองวิเทศสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าทำวีซ่า เป็นต้น ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ และหากมีเงินทุนคงเหลือผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย

๘.๖ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือที่ได้รับการสนับสนุน โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน

๘.๗ หากผู้ได้รับทุนประสงค์สละสิทธิรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนการเดินทาง **และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้วจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับเต็มจำนวนแก่มหาวิทยาลัยโดยทันที**

๘.๘ หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ การอนุมัติทุนดังกล่าวให้ถือเป็นอันยกเลิก **และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้วจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับเต็มจำนวนแก่มหาวิทยาลัยโดยทันที**

๘.๙ หากผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒. ด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ผู้รับทุนสามารถแจ้งยกเลิกการรับทุน โดยส่วนงานต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกองวิเทศสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ และหากมีเงินทุนคงเหลือผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย

๘.๑๐ ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานการเดินทางและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม การเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ อาทิ การเดินทาง / กิจกรรม ปัญหาและอุปสรรค (Form IR-UG3) ให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ

๙. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๘ สัปดาห์ ก่อนผู้สมัครขอรับทุนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒.

๑๐. วิธีการเบิกจ่าย

๑๐.๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน พร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน สัญญารับทุน (Form IR-UG2) จำนวน ๓ ฉบับ และสำเนาประกันการเดินทางมายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อขอเบิกจ่ายเงินก่อนผู้ได้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ อย่างน้อย ๖ สัปดาห์หลังจากได้รับอนุมัติทุน

๑๑. การปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล